

PER SOPRAVVIVERE E REALIZZARE I PROPRI OBIETTIVI L'AZIENDA DEVE DOTARSI DI UN ASSETTO ORGANIZZATIVO CON IL QUALE SI RIPARTISCONO I COMPITI, SI ASSEGNANO I RUOLI, SI COORDINANO E CONTROLLANO LE VARIE FUNZIONI. GLI ELEMENTI BASE DI UN ASSETTO ORGANIZZATIVO SONO:

- VERTICE STRATEGICO
- GRUPPO DIRIGENTI INTERMEDIO
- NUCLEO OPERATIVO
- TECNO STRUTTURA
- SERVIZI DI SUPPORTO

I MODELLI ORGANIZZATIVI PRESI IN CONSIDERAZIONE DALLA DOTTRINA SONO:

- FORMA IMPRENDITORIALE
- FORMA BUROCRATICA
- FORMA DECENTRATA
- FORMA PROFESSIONALE
- FORMA INNOVATIVA
- LEARNING ORGANIZATION

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO DIPENDE DA COME VENGONO COMBINATE FRA LORO LE SEGUENTI VARIABILI:

① STRUTTURA ORGANIZZATIVA che DEFINISCE:

- ORGANI
- FUNZIONI
- RELAZIONI

UNA VOLTA DEFINITA LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA QUESTA VIENE FORMALIZZATA OVVERO

COMUNICATA UTILIZZANDO UNO STRUMENTO CHIAMATO ORGANIGRAMMA,

LE STRUTTURE ORGANIZZATIVE PIU' DIFFUSE SONO:

- STRUTTURA PLURIFUNZIONALE DOVE LA DIVISIONE DEL LAVORO AVVIENE PER FUNZIONI.
- STRUTTURA MULTIDIVISIONALE DOVE TROVIAMO TANTE DIVISIONI QUANTI SONO I PRODOTTI LE AREE GEOGRAFICHE SERVIZI, PER GRUPPO DI CLIENTI.
- STRUTTURA A MATRICE DOVE LA DIVISIONE DEL LAVORO AVVIENE SECONDO I DUE CRITERI DELLE STRUTTURE PRECEDENTI!

② SISTEMI OPERATIVI PER COMUNICARE AI VARI ORGANI LE FUNZIONI LORO ASSIGNATE, I PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI SONO:

- GESTIONE DELLE RISORSE UMANE *
- PIANIFICAZIONE E CONTROLLO
- TRASMISSIONE DEI FLUSSI OPERATIVI

③ STILE DI LEADERSHIP CHE DIPENDE DA:

- QUALITA' DEL LEADER
- ATTEGGIAMENTI
- CARATTERISTICHE PERSONALI DEI DIPENDENTI
- AMBIENTE DI RIFERIMENTO

*1 PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE SI UTILIZZANO ALCUNI STRUMENTI QUALI:

- RICERCA E SELEZIONE
- FORMAZIONE
- VALUTAZIONE
- RETRIBUZIONE E INCENTIVI